

Il Comune di NONE ha istituito il Registro destinato al ricevimento cronologico delle D.A.T. – Disposizioni Anticipate di Trattamento.

Per depositare le D.A.T. presso l'Ufficio Anagrafe del Comune è necessario osservare la seguente procedura:

- ✓ Il cittadino residente in None deve scrivere la propria disposizione anticipata di trattamento sull'apposito modulo predisposto dall'ufficio di stato civile (ALLEGATO 1), debitamente firmato sia dal disponente che dal fiduciario;
- ✓ il cittadino interessato deve consegnare **personalmente** la D.A.T. (ALLEGATO 1), corredata dalle fotocopie dei documenti di identità del disponente e del fiduciario, previo appuntamento da concordare con l'ufficio di stato civile (tel. 0119990820);
- ✓ al momento della presentazione della D.A.T., **il fiduciario e il disponente**, muniti di un documento d'identità valido, devono firmare, di fronte all'ufficiale di stato civile, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, **sottoscrivendo i moduli** “dichiarazione del disponente (ALLEGATO 2)” e “dichiarazione del fiduciario (ALLEGATO 3)”. Nel caso in cui il fiduciario non possa essere presente può firmare precedentemente i modelli affinché siano consegnati contestualmente; la dichiarazione sostitutiva di notorietà deve essere **corredata da una fotocopia dei documenti del disponente e del fiduciario**;
- ✓ l'ufficiale di Stato Civile provvederà a ritirare la DAT, numerarla, annotare il relativo numero nel registro e riportare lo stesso su ciascuna delle dichiarazioni sostitutive. Le DAT saranno custodite in cassaforte;
- ✓ solo il disponente, in qualsiasi momento, potrà revocare il deposito delle proprie DAT. Potrà inoltre richiederne la sostituzione ed in questo caso dovrà ripetere tutti i passaggi sopra riportati;
- ✓ alle D.A.T. potranno avere accesso il disponente, il medico che lo abbia in cura ed il fiduciario.
- ✓ Per rendere maggiormente efficaci le Disposizioni Anticipate di Trattamento è necessario informare il proprio medico curante dell'avvenuto deposito delle DAT presso il Comune.