

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 07.08.1990 n.° 241 e s.m.i. - Attuazione del Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi - D.C.C. nn.° 59/97 e 63/97)

Io sottoscritto/a
Nato/a a il.....
Residente a Provincia di
Via n°

RICHIEDE

L'accesso ai seguenti atti/documenti (indicare gli estremi degli atti/documenti che si intendono consultare e/o una descrizione degli elementi che ne consentano l'individuazione):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Per la seguente motivazione **(1)**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Della suddetta documentazione si richiedono inoltre le seguenti copie **(2)**:

Foglio fino a cm 21x29,7 (formato A4) n.....
Foglio di dimensione superiore (formato A3) n.....

Quale rimborso dei costi di riproduzione vengono versati totali €.....
Così determinati ai sensi della D.C.C. n.° 139 del 19.12.01:

n..... fogli a cm 21x29,7 (formato A4) per 0,10 cad. = €
n..... fogli di dimensione superiore (formato A3) per 0,21 cad. = €

None lì, _____

Il richiedente

(1) Ai sensi del comma 2 dell'art. 25 della L. 241/90 la richiesta d'accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.

Possono accedere ai documenti tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Ai sensi dell'art. 24 della L. 241/90 il diritto di accesso è escluso:

a) per i documenti coperti da segreto di Stato ai sensi della legge 24 ottobre 1977, n. 801, e successive modificazioni, e nei casi di segreto o di divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge, dal regolamento governativo di cui al comma 6 e dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del comma 2 del presente articolo;

b) nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano;

c) nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;

d) nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 24 della L. 241/90 non sono inoltre ammissibili istanze d'accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni.

Deve comunque essere garantito ai richiedenti l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici. Nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dall'articolo 60 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in caso di dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale

(2) Ai sensi del comma 1 dell'art. 25 della L. 241/90 il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

INFORMATIVA PER RACCOLTA DATI PER GESTIONE RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Sig. Primo Eros – Responsabile del Servizio Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, entrate Tributarie e Commercio che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0119990811 – E-mail: protocollo@comune.none.to.it - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.none.to.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.none.to.it

La informiamo che i suoi dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connessi alla richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge connessi e strumentali al trattamento effettuato dal titolare, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti privati in qualità di controinteressati nel procedimento in essere.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà di istruire il procedimento finalizzato all'esame della sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile i Suoi diritti correlati al trattamento effettuato, nei limiti della normativa vigente, al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

None lì, _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione _____