

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
E-mail certificata

Nazionalità
Data di nascita

DI RAIMONDO GIUSEPPA
VIA BORGONE N. 48 10139 TORINO
328 8604527

giuseppa.diraimondo@gmail.com
giuseppa.diraimondo@arubapec.it

ITALIANA

14.08.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

_ dall'1.2.2013 Segretario Comunale presso la sede convenzionata NONE – CASTAGNOLE PIEMONTE – PIOBESI TORINESE;
_ dall'1.12.2003 al 31.1.2013 Segretario Comunale presso la sede convenzionata NONE – CASTAGNOLE PIEMONTE;
_ dall' 1.11.2003 al 30.11.2003 Segretario Comunale presso la sede convenzionata NONE – VIRLE PIEMONTE;
_ dall'1.11.2003 Segretario del Consorzio Socio – Assistenziale CISA 12 di Nichelino;
_ dal 12.2.2001 al 31.10.2003 Segretario Comunale presso la sede convenzionata CASTAGNOLE PIEMONTE - LOMBRIASCO – PANCALIERI (TO);
_ dall'anno 2000 all'anno 2009, nei Comuni sede di servizio, Funzioni di Direttore Generale;
_ dall'anno 2000 a tutt'oggi, nei Comuni sede di servizio, Responsabile di vari servizi non attribuiti a Responsabili di Posizioni Organizzative;
_ dall'1.12.1999 all'11.2.2001 Segretario Comunale presso la sede convenzionata CASTAGNOLE PIEMONTE – LOMBRIASCO (TO);
_ dall'11.11.1991 al 30.11.1999 Segretario Comunale Sede di CASTAGNOLE PIEMONTE (TO);
_ Anno 1990/1991 Attività libero – professionale presso Studio Legale Avv. D. MIGNANO Torino;
_ Componente Nuclei di valutazione delle Posizioni Organizzative presso Comuni sedi di servizio e Comuni limitrofi (Pancalieri; Polonghera; Cencenasco).

Comune di None – Piazza Cavour n. 9 10060 None;
Comune di Castagnole Piemonte – Via Roma n. 2 10060 Castagnole Piemonte
Comune di Piobesi Torinese – Corso Italia n. 9 10040 Piobesi Torinese
Ente pubblico
Segretario Comunale
Segretario Comunale in convenzione - Responsabile dei Servizi Amministrazione Generale – Servizi alla Persona.

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

2015

Idoneità a Segretario Generale a seguito del Corso di specializzazione (Art. 14 comma 2 D.P.R. 465/1997 – Edizione 2013) indetto da Ministero dell'Interno ex SSPAL. **Iscrizione** alla Fascia professionale A.

2000	Idoneità alle funzioni di Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti a seguito del Corso di specializzazione (Art. 14 D.P.R. 465/1997 – Anno 2000) svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
2000	Corso di aggiornamento per segretari comunali “Progetto Merlino” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell’anno 2000.
1991	Iscrizione nel ruolo provinciale dei Segretari Comunali presso la Prefettura di Torino, a seguito concorso pubblico (D.M. 31.1.1989).
1991	Iscrizione nell’Albo dei Procuratori Legali del Foro di Torino.
1990	Abilitazione all’esercizio della professione di Procuratore Legale Corte d’Appello di Catania; (Sessione 1989/1990);
1986/88	Tirocinio presso lo Studio Legale CASSARINO – GALFO di Modica;
1986	Laurea in GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Catania;
1980	Diploma di Maturità CLASSICA - Liceo Classico Statale "T. CAMPAILLA" di Modica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- MADRELINGUA
- ALTRA LINGUA
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE
scolastico
scolastico
scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso del personal computer. Competenza con sistema operativo windows – Uso Software WORD, EXCEL.

PATENTE O PATENTI

Patente B