

# COMUNE DI NONE

(Città Metropolitana di Torino)

cod.fisc. 85003190015

Piazza Cavour n.9 10060 NONE (To) - Tel.0119990840

## 2° AVVISO DI MOBILITA' A N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria giur. D - Servizio Tecnico Manutenzioni

### **Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale:**

Vista la deliberazione della G.C. n. 6 del 19-01-2018 di approvazione del programma triennale delle assunzioni;

Visto l'art. 37 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto l'avviso di mobilità del 19-02-2018 scaduto il 21-03-2018, con esito negativo;

### **RENDE NOTO**

Che a seguito di cessazione di n. 1 dipendente di ruolo l'Amministrazione comunale intende procedere alla copertura **di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno** di:

#### **Istruttore Direttivo Tecnico - categoria giur. D - Servizio Tecnico Manutenzioni**

- mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e nel rispetto del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali.

Titolo di studio richiesto:

a) Laurea Magistrale (DL/LS) in Ingegneria, Architettura, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambiente, o altro titolo equipollente, oppure:

b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile o Edile, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollente ex Lege, oppure:

c) Laurea specialistica o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09/07/2009, integrato con D.M. 26/04/2011, oppure:

d) Laurea breve (L) appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 04/08/2000:

- classe 4 – Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Civile;
- classe 7 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- classe 8 – Ingegneria Civile e ambientale;

oppure:

e) Laurea Universitaria appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 16/03/2007:

- classe 7 - Ingegneria Civile ed ambientale;
- classe 17 – Scienze dell'Architettura;
- classe 21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- classe 23 – Scienze e tecniche dell'edilizia;
- 

Altro requisito obbligatorio : Patente di guida di tipo "B"

Alle procedure di mobilità per l'assunzione possono partecipare coloro che:

- sono dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di altro Ente Locale o di altra Pubblica Amministrazione con inquadramento nella medesima categoria richiesta per il posto vacante;

- sono inoltre ammessi alla selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale di altro Ente Locale o di altra Pubblica Amministrazione con inquadramento nella medesima categoria richiesta per il posto vacante, che dichiarano nella domanda la disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

- svolgono funzioni in settori di attività uguale o equivalente per contenuti e funzioni a quello oggetto della mobilità;

- posseggono il titolo di studio richiesto per il profilo e categoria per cui si procede alla copertura o quello immediatamente inferiore con almeno tre anni di anzianità di servizio nella predetta categoria giuridica D;

- sono in possesso di idoneo curriculum nell'ambito dell'attività del posto da coprire, tale da contribuire al riconoscimento di una acquisita professionalità nelle materie interessate;

- hanno conoscenza e sono in condizione di dimostrare la capacità di utilizzo delle attrezzature informatiche e delle procedure indispensabili per lo svolgimento delle mansioni assegnate.

Alla domanda deve essere allegato il nulla-osta preventivo alla mobilità esterna da perfezionarsi entro il 1° LUGLIO 2018 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. La mancata consegna del documento in questione comporterà l'esclusione dalla selezione, nessuna giustificazione sarà tenuta in considerazione.

L'accertamento dei requisiti è rimesso ad una Commissione appositamente costituita, ai sensi dell'art. 52 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, che svolgerà le attività necessarie per accertare sia i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego dal vigente ordinamento dell'Ente che i requisiti speciali posseduti dai candidati;

La Commissione al fine delle valutazioni di cui sopra dispone di un totale di punti 30/30 che saranno attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri:

- anzianità lavorativa nel servizio e categoria giuridica di cui all'avviso di mobilità, per un massimo di punti 5/30 (art. 53 Regolamento);
- titolo di studio specifico richiesto per l'accesso tramite concorso pubblico o titolo di studio superiore nonché eventuali altri titoli, per un massimo di punti 5/30 (art. 53 Regolamento);
- motivi di carattere sociale e familiare, situazione di famiglia, privilegiando il numero e l'età dei componenti: presenza nel nucleo di uno o più figli minori o altro familiare inabile e bisognoso di assistenza (fino a punti 3) e riavvicinamento al luogo di residenza (fino a punti 2) per un massimo di punti 5/30;
- colloquio volto a valutare la formazione professionale e le caratteristiche attitudinali, per un massimo di punti 15/30. Il predetto colloquio verterà sulle materie previste dal Regolamento:

- Ordinamento delle Autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica applicata agli enti locali. Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro. Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo OO.PP.
- Elementi di base di informatica.
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo)

Consegue l'idoneità il candidato che raggiunge il punteggio complessivo di almeno 18/30.

La domanda, il nulla-osta preventivo al trasferimento e il relativo curriculum professionale devono essere consegnati a mano all'ufficio protocollo del Comune di None oppure inoltrati tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) [ragioneria@pec.comune.none.to.it](mailto:ragioneria@pec.comune.none.to.it) **entro le ore 12,00 del 23 APRILE 2018.**

La data e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo posta elettronica utilizzando l'indirizzo e-mail o PEC indicata dal candidato nella domanda di ammissione. La mancata presentazione del candidato è considerata rinuncia alla mobilità, nessuna giustificazione sarà tenuta in considerazione.

Il trasferimento è disposto previo consenso (nulla-osta definitivo) dell'Amministrazione di appartenenza entro il 1° luglio 2018, il personale assunto per mobilità non potrà ottenere una mobilità presso altre Amministrazioni pubbliche se non decorso almeno un triennio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on-line e nel sito del Comune di None [www.comune.none.to.it](http://www.comune.none.to.it)

None, 22 MARZO 2018

IL RESPONSABILE SETTORE  
FINANZIARIO E PERSONALE  
f.to CARITA' Roberto

# Schema di domanda

AI COMUNE  
di NONE (TO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede il **trasferimento presso il Comune di None (To)** a copertura del posto vacante di: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CAT. D - SERV. TECNICO MANUTENZIONI.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità :

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato e **pieno** presso la Pubblica Amministrazione : \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e inquadrato nella categoria D/.....- profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico – Servizio tecnico manutenzioni oppure Servizio \_\_\_\_\_ con funzioni uguali o equivalenti al posto oggetto di mobilità e di aver superato il periodo di prova;
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato e **parziale** .....% presso la Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e inquadrato nella categoria D/.....- profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico – Servizio tecnico manutenzioni oppure Servizio \_\_\_\_\_ con funzioni uguali o equivalenti al posto oggetto di mobilità e di aver superato il periodo di prova e comunque di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_;
- 5) di essere in possesso del patente di guida di tipo "B"
- 6) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;
- 7) di essere in condizione di dimostrare la capacità di utilizzo delle attrezzature informatiche e delle procedure indispensabili per lo svolgimento delle mansioni assegnate e di scegliere la lingua straniera \_\_\_\_\_ nel colloquio.

- 8) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- 9) di non avere provvedimenti e/o procedimenti disciplinari in corso o definitivi;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere decaduto dall'impiego e di essere immune da interdizione dai pubblici uffici;
- 11) La motivazione della richiesta di mobilità è la seguente :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- 12) La situazione di famiglia è la seguente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- 13) di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 e che il recapito per comunicazioni a mezzo posta elettronica è il seguente:  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_

- 13) di allegare:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- b) curriculum formativo e professionale
- c) nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 N.445 in caso di false dichiarazioni, si obbliga a comprovare che quanto su affermato corrisponde a verità mediante la presentazione di documenti. Dichiaro, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Firma