

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI NONE
PERIODO : 1 GENNAIO 2018 – 31 DICEMBRE 2021
CIG Z641C08632**

INDICE

ART. 1 –	OGGETTO DEL CONTRATTO
ART. 2 -	DURATA DEL CONTRATTO
ART. 3 –	VALORE DEL CONTRATTO
ART. 4 –	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
ART. 5 -	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
ART. 6 –	DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI
ART. 7 –	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ART. 8 –	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
ART. 9 –	GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
ART. 10 –	COMMISSIONE GIUDICATRICE
ART. 11 –	MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI
ART. 12 –	DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
ART. 13 -	PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO
ART. 14 -	STIPULA DEL CONTRATTO ED ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
ART. 15 –	CAUSE DI ESCLUSIONE
ART. 16 -	ACCESSO AGLI ATTI : DIFEFRIMENTO ED ESCLUSIONE
ART. 17 -	INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003
ART. 18 -	ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
ART. 19 -	RICORSO
ART. 20 -	FORME DELLE COMUNICAZIONI
ART. 21 -	NORME APPLICABILI

Allegati:

- a) fac-simile domanda di partecipazione
- b) fac-simile dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l’impresa
- c) fac-simile offerta-tecnica
- d) fac-simile offerta economica
- e) scheda tecnica contenente i dati rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

IL contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata dal 01.01.2018 al 31.12.2021, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto nei confronti del medesimo soggetto.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO

Il valore ai sensi dell'art. 29 del Codice "Metodo di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici" è dato dal corrispettivo annuo massimo che il Comune pagherà al concessionario (rif. Art. 17 della Convenzione).

Non sono previsti il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria i soggetti indicati dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) Le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) La società Poste Italiane Spa (art. 40, legge 23.12.1998, n. 448);
 - c) Le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25.02.1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo
 - d) Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:
 - a) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
 - b) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;
 - c) I raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 o falla normativa specifica di settore;
 - d) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs. 240/1991.

3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 335 del codice penale.
4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'art. 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 4, a pena di inammissibilità, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - Per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al D. Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza.
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993, ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) Avere uno sportello sul territorio Comunale del Comune di None al momento della scadenza della presente gara.
- e) Aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria in un ente locale e/o pubblico;
- f) Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'Ente provvederà ad accertare d'Ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.
3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione Europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.
4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:
 - a) Per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'Ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
 - b) Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al D. Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
 - c) Per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro professionale o commerciali istituito nel paese di residenza.
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:
 - dichiarazione in carta libera della presenza di uno sportello sul territorio Comunale ed indicazione ubicazione.
 - Dichiarazione in carta libera attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo quinquennio,
 - Dichiarazione di avere a disposizione software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità di gestione.

Tutte le dichiarazioni richieste sono riportate nell'allegato a) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, con le modalità indicate.
2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

OFFERTA ECONOMICA

N.	CRITERIO	Punteggio massimo
1	Entità economica del servizio – SERVIZIO FORNITO IN FORMA GRATUITA OPPURE Entità economica del servizio – COSTO DEL SERVIZIO (punti 36) (deve essere inferiore a € 8.000,00 annue)	48
Totale		48

OFFERTA TECNICA

N.	CRITERIO	Punteggio massimo
1	Commissioni bancarie per l'esecuzione dei pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso l'Istituto di credito del Tesoriere e per i pagamenti effettuati on-line o con altri canali	10
2	Commissioni bancarie per l'esecuzione dei pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere e per i pagamenti effettuati on-line o con altri canali	12
3	Tasso passivo sulle anticipazioni di Tesoreria	10
4	Tasso attivo sui depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere Comunale	10
5	Costo commissione per rilascio garanzie fidejussorie	10
Totale		52

3. La mancata indicazione degli elementi previsti al comma 2 comporterà l'esclusione dell'offerta.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (non necessariamente ceralacca), controfirmata e/o timbrata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO TESORERIA”**
- La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (non necessariamente ceralacca), controfirmata e/o timbrata sui lembi di chiusura così denominati:
 - Plico n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
 - Plico n. 2 – “OFFERTA TECNICA”
 - Plico n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”
- Il plico n. 1 denominato **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:
 - Domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di

validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera a), dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportanti nel fac-simile di dichiarazione.

- b) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
4. Il plico n. 2 contenente **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per fattori quantitativi previsti come da modello allegato al presente disciplinare sotto la lettera b). L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le Imprese partecipanti. Si ricorda che per la predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella Scheda tecnica allegata alla presente.
5. Il plico n. 3 contenente **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori quantitativi previsti come da modello allegato al presente disciplinare sotto la lettera c). L'offerta, redatta in lingua italiana e **su carta bollata**, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le Imprese partecipanti. Si ricorda che per la predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella Scheda tecnica allegata alla presente.
6. Le offerte indirizzate al **"COMUNE DI NONE, Piazza Cavour n.9 – 10060 NONE (TO)**, dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **entro le ore 12,00 del giorno 02 ottobre 2017**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune di None.
7. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
8. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forma maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 9 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

In deroga al disposto dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 non viene richiesta cauzione provvisoria.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario, composta da tre componenti.

ART. 11 –MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate:

1. In seduta pubblica che si terrà il giorno 16.12.2016, alle ore 10,00 la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei tre plichi (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.
2. La Commissione proseguirà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara e quindi, in seduta segreta, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al successivo art. 12. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduazione delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti
3. La Commissione in successiva seduta pubblica procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi alla gara e quindi, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al successivo art. 12. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduazione delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purchè risulti conveniente e congrua (l'entità economica del servizio deve essere inferiore a € 8.000,00 annue).
4. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.
5. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla commissione di gara.

ART. 12 – DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI.

SCHEDA ECONOMICA

		<i>PARTE A CURA DELL'OFFERENTE</i>
Punteggio massimo assegnabile e modalità di attribuzione	Parametri economici	Valore dell'offerta presentata: A seconda dei casi: - Compilare in cifre e in lettere (due cifre decimali dopo l a virgola) - Apporre una X laddove si richiede di compilare un riquadro come il seguente
PUNTI 48 Assegnati all'offerta con servizio di tesoreria eseguito in forma gratuita OPPURE MAX 36 PUNTI All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (minore importo al netto dell'IVA) vengono attribuiti 36 PUNTI, alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula: $P = 36 \times (\text{offerta migliore/offerta})$ Non vengono attribuiti punti se l'offerta supera € 8.000,00 annui)	Entità economica del servizio SERVIZIO FORNITO IN FORMA GRATUITA OPPURE Entità economica del servizio Indicare il corrispettivo annuo (imponibile annuo che verrà assoggettato all'IVA di legge) per l'espletamento del servizio di Tesoreria comunale (l'entità economica del servizio deve essere inferiore a € 8.000,00 annui)	Esecuzione del servizio in forma gratuita - OPPURE <div style="text-align: center;"> € _____ (in cifre) </div> <div style="text-align: center;"> € _____ (in lettere) </div>

SCHEDA TECNICA

		<i>PARTE A CURA DELL'OFFERENTE</i>
Punteggio massimo assegnabile e modalità di attribuzione	Parametri economici	Valore dell'offerta presentata: A seconda dei casi: - Compilare in cifre e in lettere (due cifre decimali dopo l a virgola) - Apporre una X laddove si richiede di compilare un riquadro come il seguente
Max 10 PUNTI All'offerta più vantaggiosa per i clienti (minor importo della commissione) vengono attribuiti 10 PUNTI; alle altre offerte vengono attribuiti i punti applicando la seguente formula:	Commissioni bancarie per l'esecuzione dei pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso l'Istituto di credito del tesoriere e per i pagamenti effettuati on-line o con altri canali (art. 5 della convenzione)	<div style="text-align: center;"> € _____ (in cifre) </div> <div style="text-align: center;"> € _____ (in lettere) </div>

P= 10 x (offerta migliore/offerta)	Sono eseguiti gratuitamente dal tesoriere le tipologie di pagamento indicate nell'art. 5 comma 15 della convenzione	
Max 12 PUNTI All'offerta più vantaggiosa per i clienti (minor importo della commissione) vengono attribuiti 12 PUNTI; alle altre offerte vengono attribuiti i punti applicando la seguente formula: P= 12 x (offerta migliore/offerta)	Commissioni bancarie per l'esecuzione dei pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente <u>presso l'Istituti di credito diversi dal tesoriere</u> e per i pagamenti effettuati on-line o con altri canali (art. 5 della convenzione) Sono eseguiti gratuitamente dal tesoriere le tipologie di pagamento indicate nell'art. 5 comma 15 della convenzione	€ _____ (in cifre) € _____ (in lettere)
Max 10 punti All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (Minor tasso) vengono attribuiti 10 PUNTI e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula P= 10 x (offerta migliore/offerta)	Tasso passivo sulle anticipazioni di Tesoreria (art. 14 comma 1 della convenzione) Il tasso passivo, espresso in termini di scostamento (spread) in più o in meno dall'Euribor a tre mesi (base 365) vigente tempo per tempo. Lo spread proposto si intende comprensivo di commissioni e spese comunque denominate, con capitalizzazione trimestrale	Spread positivo o negativo _____% (indicare "+" o "-" e il valore in cifre) _____% (indicare "più" o "meno" e il valore in lettere)
Max 10 punti All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (Maggior tasso) vengono attribuiti 10 PUNTI e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula P= 10 x (offerta /offerta migliore)	Tasso attivo sui depositi che si dovessero costituire presso il tesoriere comunale (art. 14 comma 3 della convenzione) Il tasso attivo offerto in sede di gara, sui depositi non soggetti a Tesoreria Unica, da esprimersi in termini di scostamento (spread) in più o in meno dall'Euribor a tre mesi (base 365) vigente tempo per tempo. Lo spread proposto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte	Spread positivo o negativo _____% (indicare "+" o "-" e il valore in cifre) _____% (indicare "più" o "meno" e il valore in lettere)
Max 10 punti All'offerta più vantaggiosa per l'Ente (percentuale più bassa) vengono attribuiti 10 PUNTI; alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formula P= 10 x (offerta migliore/offerta)	Costo commissione per rilascio di garanzie fideiussorie (art. 11 della convenzione) Rilasciata dal Tesoriere a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dal Comune. La percentuale indicata, in ragione annua, si intende comprensiva di qualsiasi altra spesa	_____% (in cifre) _____% (in lettere)

2. I punteggi attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 13 – PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1329 del codice civile l’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L’offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale. L’aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dall’Amministrazione Comunale pena la decadenza dell’aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito dei requisiti in sede di gara (artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).
2. Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell’aggiudicatario.
3. L’Amministrazione si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

ART. 15 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione già indicate saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate:

- Le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
- Le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- Le offerte non riportanti sull’esterno del plico principale le indicazioni per l’individuazione della ditta concorrente e l’oggetto dell’appalto, nonché non riportanti sull’esterno delle buste contenute nel plico principale, le seguenti diciture “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” , “OFFERTA TECNICA ” e “OFFERTA ECONOMICA”.
- Le offerte il cui plico principale e le buste all’interno non siano debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura come sopra specificato o che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell’offerta;
- Le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- Le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;
- Le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
 - Fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all’elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all’elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
 - Fino all’approvazione dell’aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - Informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - Pareri per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;

ART. 17 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di None ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003, quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili";
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di None ed il responsabile del trattamento è il Sig. Rag. Roberto Carità.

ART. 18 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo www.comune.none.to.it.
2. Tutti i documenti di gara sono altresì disponibili presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di None, primo piano (Tel. 011 9990840) tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Roberto Carità (e-mail roberto.carita@comune.none.to.it)

ART. 19 – RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Torino, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 20 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la stazione appaltante e gli operatori avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione. L'indirizzo di posta certificata del comune è il seguente: ragioneria@pec.comune.none.to.it
2. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri ed indirizzi e-mail.

ART. 21 – NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- Codice Civile;
- Legge 07.08.1990 n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- R.D. 18.11.1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- R.D. 23.05.1924 n. 827;
- Regolamenti comunali e legislazione speciale in materia

None, lì 01 settembre 2017

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Roberto Carità